

SOP PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFU	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	MEKANISME PENERBITAN NPSN	DASAR HUKUM PERMENDIKBUD NOMOR 99 TAHUN 2013 TENTANG TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DI LINGKUNGAN KEMENDIKBUD, INMEN KEMDIKBUK NOMOR 2 TAHUN 2011 TENTANG KEGIATAN PENGELOLAAN DATA PENDIDIKAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL								
		1. Memverifikasi dan Meinput Data Sesuai Berkas Pengajuan NPSN Sesuai Persyaratan melalui laman <i>vervalsp.data.kemdikbud.go.id</i>					Permonohan Penerbitan NPSN melalui laman <i>vervalsp.data.kemdikbud.go.id</i> dengan syarat : a. Formulir Pengajuan NPSN baru b. Foto copy dan Scan SK Pendirian Sekolah, Tanda Bukit (Akta Notaris) dan atau Kemenkumham (Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia) c. Foto copy dan Scan SK Operasional Sekolah d. Status Kepemilikan Lahan Luas Tanah (Akta Tanah/Sewa/Wakaf/Lainnya) e. Foto Sekolah 1. Foto Papan Nama Sekolah 1 photo (dalam Bentuk JPG max 1 mb) 2. Foto Gedung Sekolah Tampak Depan 1 photo (dalam bentuk JPG max 1 mb)	30 Menit	File <i>(Softcopy)</i> dan <i>Berkas (Hardcopy)</i>	

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAB. HULU SUNGAI SELATAN

Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19630328 198609 2 001

